

追加項目等一覧(宮城県石巻地区広域行政事務組合)

①追加する項目						
番号	項目名	項目の説明	法人	個人	追加する理由	備考
1	営業上の住所チェック欄	登録する住所が登記簿上の住所とは異なる営業上の住所である場合、レ点を記載する。	○	○	登録する住所が営業上の住所であるか把握するため。	様式1-1(共通様式)No.8
2	本店(店)FAX番号	FAX番号を記載する。	○	○	FAX番号を把握するため。	様式1-1(共通様式)No.12
3	担当者FAX番号	FAX番号を記載する。	○	○	FAX番号を把握するため。	様式1-1(共通様式)No.16
4	連絡先FAX番号	FAX番号を記載する。	○	○	FAX番号を把握するため。	様式1-3営業所情報一覧表 連絡先

②追加する添付資料						
番号	添付資料名	添付資料の説明	法人	個人	追加する理由	備考
1	石巻地区広域行政事務組合競争入札参加資格審査申請委任状	行政書士等が代理申請する場合。	○	○	申請元業者より委任されている旨を確認するため。	
2	委任状兼使用印鑑届(様式2)	契約行為等を本社以外の営業所、支店等に委任して申請する場合の委任先を把握する。また、契約行為等について使用する印鑑を押印する。	○	○	契約行為等の委任先、使用される印鑑等を把握するため。	
3	事業協同組合等構成員名簿(様式4)	小企業等協同組合法及び中小企業団体の組織に関する法律により設立された事業協同組合、企業組合及び協業組合に該当する場合の組合員を把握する。	○	○	組合員等の構成員を重複して指名しないようにするため。	
4	提出書類チェック表(別添1)	提出書類について、漏れ等がないか確認するもの。	○	○	提出書類について確認ができるため。	