

令和6年度 石巻地区広域行政事務組合  
障害者の事務職員募集要領

- 1 職 種 事務職員（チャレンジ雇用）  
※パートタイム会計年度任用職員での雇用となります。
- 2 募集人員 1人程度
- 3 業務内容 パソコン入力・出力業務、電話対応、窓口対応、書類の整理、その他事務の補助など
- 4 応募条件
  - (1) パソコンの操作（ワード、エクセルなど）が行えること
  - (2) 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方
  - (3) 主治医に一般就労が可能と認められている方
  - (4) チャレンジ雇用を通して一般就労を目指す方
- 5 雇用期間 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで  
[更新の可能性あり] 通算契約期間上限3年  
雇用期間終了後は1年ごとの契約更新  
更新回数上限2回
- 6 勤 務 日 月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く）
- 7 勤務時間 午前8時30分から午後5時のうち6時間、週30時間勤務  
※時間は相談に応じます。
- 8 給 与 月額125,496円  
※交通費別途支給（上限55,000円）、※賞与あり
- 9 加入保険等 雇用保険、共済保険、厚生年金、公務災害補償
- 10 申込方法 ハローワークで紹介状を受け取り、履歴書、障害者手帳の写し、紹介状を郵送または持参
- 11 募集期限 令和6年4月19日（金） ※必着

[申込・問合せ先]

〒986-0844 石巻市重吉町8番地20

石巻地区広域行政事務組合 事務局総務企画課総務係 TEL 0225-96-3101